

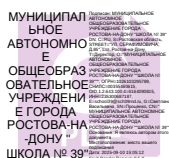
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ШКОЛА № 39» (МАОУ «ШКОЛА № 39»)**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

педагогическом совете

МАОУ «ШКОЛА № 39»

Протокол № 1 «29» августа 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Школа № 39»

_____ С.В. Проценко

Приказ №100 от «29» августа 2025 г.

**Порядок
пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
города Ростова-на-Дону «Школа № 39»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 3», (далее — порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 3» (далее — школа).

2. Формирование библиотечного фонда

2.1. Перечень учебников, учебных пособий, справочных изданий, иных средств обучения определяется образовательными программами, утвержденными школой и в соответствии с федеральным перечнем учебников.

3. Порядок пользования библиотечным фондом школы

3.1. Педагог-библиотекарь выдает учебники, учебные пособия, иные средства обучения классным руководителям, в том числе при оказании платных образовательных услуг, до начала реализации образовательной программы.

3.2. Обучающиеся, зачисленные на обучение по образовательной программе после начала ее реализации, вправе самостоятельно получить необходимые учебники, учебные пособия, иные средства обучения в библиотеке по списку, подготовленному классным руководителем.

3.3. Классные руководители выдают учебники, учебные пособия, иные средства обучения обучающимся с отметкой (подписью обучающегося) в ведомости выдачи учебников.

3.4. Учебники, учебные пособия, за исключением рабочих тетрадей, средства обучения выдаются обучающимся на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины.

3.5. При обнаружении в выданных учебниках, учебных пособиях, иных средствах обучения отсутствия страниц, наличия несводимых подписей, грязи обучающийся должен сообщить об этом педагогу-библиотекару (классному руководителю) в течение 14 календарных дней с даты выдачи. Такие учебники, учебные пособия, средства обучения подлежат замене. Претензии по качеству учебников, учебных пособий, средств обучения, полученные в более поздний срок, не принимаются.

3.6. Рабочие тетради, необходимые для освоения образовательной программы, выдаются обучающимся безвозвратно и списываются из состава библиотечного фонда в порядке, предусмотренном библиотечным и бухгалтерским учетом.

3.7. Справочные издания выдаются обучающимся при необходимости для пользования дома или в читальном зале библиотеки.

3.8. Обучающиеся обязаны бережно относиться к библиотечному фонду школы. В случае порчи или утери выданных учебников, учебных пособий, справочных изданий, иных средств обучения родители (законные представители) обучающегося обязаны возместить нанесенный ущерб в порядке, предусмотренном законодательством и локальными нормативными актами школы.

3.9. По окончании срока обучения обучающиеся совместно с родителями (законными представителями) подготавливают учебники, учебные пособия, иные средства обучения к сдаче в библиотеку и передают их классному руководителю или сдают непосредственно в библиотеку.

3.10. Обучающиеся вправе:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда;

- получать консультацию работников библиотеки в поиске и выборе учебников, учебных пособий, справочных изданий, иных средств обучения;
- работать в читальном зале в порядке и на условиях, предусмотренных локальными нормативными актами школы.

4. Порядок пользования электронными образовательными и информационными ресурсами, средствами обучения

4.1. Обучающиеся вправе пользоваться электронными образовательными и информационными ресурсами, в том числе размещенными в федеральных и региональных базах данных, а также средствами обучения, размещенными в электронно-библиотечной системе школы и иных библиотеках, с которыми у школы заключен договор.

4.2. Для допуска к электронно-библиотечной системе школы педагог-библиотекарь выдает обучающемуся логин и пароль на время обучения в школе.

4.3. Пользование электронными образовательными и информационными ресурсами, средствами обучения осуществляется в соответствии с правилами пользования электронно-библиотечной системой школы.