

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МАОУ «Школа № 39»

Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Школа № 39»

С.В.Проценко

Приказ № 100 от 29.08. 2025 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ШКОЛА № 39»

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете МАОУ «Школа № 39»

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете МАОУ «Школа № 39» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций, Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 39» (далее – Организация).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педагогический совет (далее – Педсовет), определяет задачи, организацию и содержание работы Педсовета, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педсовета Организации.

1.3. Педсовет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Организации. Педсовет действует бессрочно.

1.4. Педсовет создается в целях осуществления общего руководства образовательной деятельностью Организации.

1.5. Педсовет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Ростовской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Организации, настоящим Положением.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Основной задачей Педсовета является коллегиальное решение важных вопросов образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Задачи Педсовета:

2.2.1. Реализация государственной политики в области образования.

2.2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса.

2.2.3. Разработка содержания работы по темам программы перспективного развития школы, по темам экспериментальных площадок.

2.2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Компетенции педагогического совета

3.1. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

3.2. Принятие локальных актов;

3.3. Обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;

3.4. Принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;

3.5. Рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из Организации, представление решения Совету Организации;

3.6. Принятие решения о переводе (условном переводе) обучающегося в следующий класс, принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

3.7. Принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;

3.8. Принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Организации;

3.9. Обсуждение режимных моментов деятельности Организации;

3.10. Выборы представителей педагогического коллектива в Совет Организации или Управляющий совет;

3.11. Заслушивание сообщений администрации Организации по вопросам учебно-воспитательного характера;

3.12. Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

4. Права педагогического совета

4.1. Создавать временные творческие объединения с возможным приглашением сторонних специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете.

4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.4. Приглашать на заседания Педсовета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования, родителей обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета. Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Ответственность педагогического совета

5.1. Педсовет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Педсовет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

6. Организация деятельности педагогического совета

6.1. Структура, порядок формирования Педсовета: членами Педсовета являются штатные педагогические работники Организации, состоящие в трудовых отношениях с Организацией (в том числе работающие по совместительству), директор Организации, заместители директора Организации. Председателем является директор Организации, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

6.2. Порядок принятия решений Педсовета: заседания Педсовета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

6.3. Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педсоветом.

6.4. Решения Педсовета реализуются приказами директора Организации. Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива. Председатель Педсовета при равенстве голосов имеет право решающего голоса.

6.5. Решения Педсовета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педсовета. О решениях, принятых Педсоветом, информируются все участники образовательных отношений Организации в части, их касающейся.

6.6. Порядок выступления Педсовета от имени Организации: Педсовет не вправе выступать от имени Организации.

7. Документация Педсовета

7.1. Заседания Педсовета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педсовета о переводе и выпуске утверждаются приказом по Организации.

7.3. Нумерация протоколов Педсовета ведется с начала учебного года.

7.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту. Книгу протоколов Педсовета ведет секретарь.

7.5. Книга протоколов Педсовета пронумеровывается постранично, скрепляется подписью руководителя и печатью Организации.