

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
МАОУ «Школа № 39»  
Протокол № 1 от 31.08.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «Школа № 39»  
\_\_\_\_\_ И.А. Панина  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Приложение \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ, КОТОРЫЕ ПО  
СОСТОЯНИЮ ЗДОРОВЬЯ НЕ МОГУТ ПОСЕЩАТЬ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ, И ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ДЛИТЕЛЬНОМ ЛЕЧЕНИИ, НА  
ДОМУ**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение действует на основании статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 18 «Воспитание и обучение детей-инвалидов» Федерального закона от 24.11.1995 г. «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Областного закона от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации Ростовской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях Ростовской области, утвержденного Постановлением Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 28 марта 2014 г. № 1(далее Порядок), Административного регламента АР-090-14-Т муниципальной услуги «Организация обучения детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательные учреждения, и детей, нуждающихся в длительном лечении, на дому» в редакции от 14.03.2014 г.

**1.2.** Участниками образовательного процесса при организации обучения по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов на дому являются:

- обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы и нуждающиеся в длительном лечении, а также дети – инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;

- МАОУ «Школа № 39», осуществляющее на основании лицензии образовательную деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. В том числе по адаптированным образовательным программам;

- родители (законные представители) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении;

- педагогические и иные работники МАОУ «Школа № 39».

**1.3.** Целью настоящего положения является реализации права на получение образования обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, а также детьми-инвалидами на дому и регулирует возникающие при этом отношения между участниками образовательного процесса.

**1.4.** Основными задачами индивидуального обучения являются:

- создание условий для освоения индивидуальных образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта больными детьми, обучающимися на дому, которые по состоянию здоровья не могут посещать МАОУ «Школа № 39»;

- обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса;

- реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

1.5. Настоящее положение является нормативно-правовой основой деятельности педагогического коллектива МАОУ «Школа № 39» по обучению больных детей на дому.

## **2. Порядок организации образовательного процесса для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, на дому**

2.1. МАОУ «Школа № 39» осуществляет организацию обучения на дому с обучающимися, как правило проживающими на территории, закрепленной за школой.

2.2. Основанием для организации обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, является:

- заключение медицинской организации о необходимости обучения на дому;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) с уточнением образовательного маршрута обучающегося (при необходимости);
- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора МАОУ «Школа № 39» с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении (приложение № 1).

Процедуру приема документов, необходимых для организации обучения на дому, осуществляет на личном приеме в день обращения директор МАОУ «Школа № 39» или ответственное лицо, назначенное приказом директора, в соответствии с Административным регламентом АР-090-14-Т муниципальной услуги «Организация обучения детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательные учреждения, и детей, нуждающихся в длительном лечении, на дому».

2.3. Отношения между МАОУ «Школа № 39» и родителями обучающихся индивидуально на дому, и условия организации образовательного процесса оформляются договором (приложение № 2), регламентируются уставом МАОУ «Школа № 39» и настоящим Положением.

2.4. При организации обучения на дому МАОУ «Школа № 39» по договору:

- предоставляет обучающимся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, допущенные к использованию при реализации общеобразовательных программ, а также учебно-методическую, справочную литературу;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающимся.

2.5. Срок обучения больного ребенка на дому определяется сроком, указанным в заключении лечебно-профилактического учреждения.

По истечении срока действия справки родители (законные представители) представляют новый документ, подтверждающий необходимость дальнейшего обучения ребенка на дому, или заявление о продолжении его обучения по дневной форме.

По выздоровлению обучающийся продолжает занятия в МАОУ «Школа № 39».

2.6. Организация образовательного процесса обучения на дому регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Содержание образования определяется программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированными с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

Учебная нагрузка определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

Индивидуальный учебный план разрабатывается МАОУ «Школа № 39» на основе примерного учебного плана с учетом индивидуальных особенностей ребенка, медицинских рекомендаций,

согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом руководителя МАОУ «Школа № 39».

При распределении часов части, формируемой участниками образовательного процесса, и компонента образовательной организации учитывается мнение обучающегося на дому, его родителей (законных представителей).

В индивидуальном учебном плане предусматриваются часы самостоятельной работы, которые входят в максимальную нагрузку обучающегося. Самостоятельная работа выполняется обучающимися по заданию педагогического работника, в том числе с использованием дистанционных технологий.

Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому описывается в рабочей программе учителя по предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, на усвоение межпредметных связей.

2.7. По каждому предмету индивидуального учебного плана учителями, ведущими обучение на дому, разрабатываются рабочие программы, которые обсуждаются на заседаниях предметных методических объединений, методического совета школы и утверждаются приказом директора.

2.8. Директор МАОУ «Школа № 39» в течение 5 рабочих дней с даты предоставления родителями (законными представителями) заявления и подтверждающих документов издает приказ об организации индивидуального обучения на дому.

В приказе назначаются учителя, осуществляющие обучение больного ребенка, утверждается учебный план и расписание занятий, рабочие программы учителей.

При назначении учителей, работающих с больными обучающимися, преимущество отдается учителям, работающим в данном классе.

2.9. На каждого обучающегося на дому заводятся журналы учета занятий, где учителя записывают дату занятия, содержание пройденного материала, количество затраченного времени, домашнее задание и отметки.

2.10. В исключительных случаях (значительная удаленность места жительства обучающегося от образовательного учреждения, неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования) по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение по основным общеобразовательным программам на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях МАОУ «Школа № 39».

2.11. При переводе обучающегося на обучение на дому в классном журнале напротив его фамилии делается пометка – обучение на дому, указывается № и дата приказа. В классный журнал соответствующего класса в общий список переносятся из журнала индивидуального обучения на дому четвертные, годовые и итоговые отметки. Данные о переводе из класса в класс, результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации и выпуске из МАОУ «Школа № 39» также вносятся в классный журнал.

2.12. При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов на дому допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на дому**

3.1. Знания обучающихся на дому оцениваются регулярно и заносятся в журнал учета занятий на дому и дневники обучающихся.

3.2. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы на дому, определяется МАОУ «Школа № 39» в соответствии с Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся МАОУ

«Школа № 39»и Положением о промежуточной (переводной) аттестации обучающихся невыпускных классов МАОУ «Школа № 39».

3.3.По завершении обучающимися на дому освоения имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и (или) среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки в соответствии с действующим законодательством.

3.4.Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, МАОУ «Школа № 39» выдает документы об образовании.

#### **4. Финансовое обеспечение.**

4.1.Оплата труда учителей, привлекаемых для организации обучения на дому, производится исходя из установленной ставки заработной платы учителя в соответствии с Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 11.08.2015 г. № 705 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону и признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Ростова-на-Дону» и на основании записей в журнале учета занятий на дому.

4.2.В случае длительной болезни учителя администрация МБОУ «Школа № 39», с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным обучающимся другим учителем.

4.3.В случае болезни обучающегося учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать непроведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями и администрацией МАОУ «Школа № 39».

#### **5.Мониторинг организации обучения на дому**

5.1. Контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением общеобразовательных программ, качеством обучения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. С этой целью заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- составляет учебный план и расписание занятий на дому с больными обучающимися;
- организует замену больных учителей, проводящих обучение на дому
- поддерживает тесный контакт с классными руководителями и родителями (законными представителями) детей, обучающихся на дому;
- проверяет журналы учета занятий на дому и соответствующие классные журналы;
- анализирует учебные достижения обучающихся на дому.

5.3. Классный руководитель осуществляет координацию работы учителей-предметников, осуществляющих обучение на дому и контролирует соблюдение ими расписания занятий.

5.4. Родители обучающихся на дому письменно в журнале подтверждают полноту и своевременность проведения учителями занятий.

Директору МАОУ «Школа № 39»  
И.А. Паниной

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_  
(адрес фактического проживания)

номер телефона \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу организовать моему ребенку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка заявителя) (дата рождения),  
обучающемуся \_\_ класса «\_\_\_» МАОУ «Школа № 39» обучение на дому в период с «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основание: заключение медицинской организации, выданное «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование медицинской организации)

Прилагаю копию заключения \_\_\_\_\_  
(наименование медицинской организации)

№ \_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

За предоставленную информацию несу ответственность.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МАОУ «Школа № 39» в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, другая информация) для оказания данной услуги.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

**Договор  
об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому**

г. Ростов-на-Дону

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа № 39», именуемое в дальнейшем МАОУ «Школа № 39», лицензия № 5408, выданная Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области

(наименование органа, выдавшего лицензию, дата выдачи лицензии)

свидетельство о государственной аккредитации № 2783, выданное Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области

(наименование органа, выдавшего свидетельство)

на срок до 17 апреля 2024 г., в лице руководителя Паниной И.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя (законного представителя))

обучающегося \_\_\_\_\_,

(ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

### 1. Предмет договора

**1.1.** Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому МАОУ «Школа № 39», реализующего основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

**1.2.** Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом (Приложение 1), календарным учебным графиком и расписанием занятий.

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. МАОУ «Школа № 39»:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучения на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана \_\_\_\_ класса согласно приложению 1 к настоящему договору из расчета \_\_\_\_ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.1.5. Информировать Представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», размещенный на официальном сайте МАОУ «Школа № 39» [донскаяшкола39.рф](http://донскаяшкола39.рф) о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании/аттестат о среднем общем образовании)/свидетельство об обучении).

2.1.9. Имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава и Правил внутреннего распорядка МАОУ «Школа № 39», Правил для обучающихся и иных локальных актов МАОУ «Школа № 39», регламентирующих его деятельность.

## **2.2. Представитель:**

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов МАОУ «Школа № 39», регламентирующих его деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет МАОУ «Школа № 39» необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

## **2.3. Обучающийся:**

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав, Правила внутреннего распорядка и иные локальные акты МАОУ «Школа № 39», регламентирующие деятельность организации.

2.3.2. Пользуется академическими правами обучающихся.

2.1.9. В целях социальной адаптации при отсутствии медицинских противопоказаний вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

## **3. Срок действия договора**

**3.1.** Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**3.2.** Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **4. Порядок расторжения договора**

**4.1.** Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из МАОУ «Школа № 39» по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
- по соглашению Сторон.

**4.2.** Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

**4.3.** При ликвидации или реорганизации Организации обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

### 5. Заключительная часть

**5.1.** Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в МАОУ «Школа № 39», другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

**5.2.** Адреса и подписи Сторон.

**МАОУ «Школа № 39»**  
г. Ростов-на-Дону, 344007  
ул. Серафимовича, 85  
ОГРН 1026103295789  
ИНН/КПП 6164090815/61640100

**Представитель**

\_\_\_\_\_

регистрация

\_\_\_\_\_

фактическое место жительства

\_\_\_\_\_

паспорт  
выдан

\_\_\_\_\_

дата выдачи

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Директор **И.А. Панина**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.